

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Шилкинский многопрофильный лицей»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 2 от 28.11.2013г

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ «Шилкинский МПЛ»  
приказ № 194 от 25.11.2013г



**Положение  
о научно-практических конференциях**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава ГПОУ «шилкинский МПЛ» Положения о методической работе в ГПОУ «Шилкинский МПЛ».
- 1.2. Данное Положение регулирует общие особенности подготовки и проведения ежегодных научно-практических конференций (далее – НПК) на базе ГПОУ «Шилкинский МПЛ» (далее – лицей).
- 1.3. НПК в лицей представляет собой одну из ведущих коллегиальных форм научно-методической деятельности педагогических работников лицей по апробации результатов проводимых исследований, обобщению и распространению передового, инновационного профессионального опыта, открытую для участия широкой научной и педагогической общественности.
- 1.4. Тематика НПК разрабатывается адекватно современным тенденциям развития науки и практики.
- 1.5. Реализация научно-практических конференций осуществляется на основах мероприятий лицей.
- 1.6. Участниками НПК, проводимых на базе лицей, могут быть педагогические работники образовательных учреждений системы общего, дополнительного и профессионального образования, специалисты по социальной работе, научные сотрудники учреждений разного уровня и направленности, работники производственных предприятий и другие заинтересованные лица.
- 1.7. В зависимости от географии участников научно-практические конференции в лицей могут быть разного уровня: локальные, городские, межрайонные, региональные.
- 1.8. Проблематика, содержание, особенности подготовки и проведения НПК рассматриваются на заседаниях методического совета лицей, отражаются в плане методической работы образовательного учреждения, утверждаемом директором лицей.
- 1.9. Своеобразие реализации конкретной научно-практической конференции регламентируется информационным письмом или дополнительным к данному Положению положением, разрабатываемым заместителем директора, утверждаемым на заседании методсовета лицей и директором.
- 1.10. Организация рассматриваемых в настоящем Положении научно-практических

конференций осуществляется при возможной поддержке со стороны министерства – учредителя лица.

## **2. Назначение научно-практических конференций**

2.1. Целью проведения научно-практических конференций является трансляция актуальной проблематики и опыта в теории и практике различных отраслей знаний и профессиональной деятельности как условие совершенствования компетентности их участников.

2.2. К основным задачам НПК целесообразно отнести:

- стимулирование инициативы и профессионального творчества педагогических работников и других специалистов;
- активизация их деятельности в методическом и научно-исследовательском контексте;
- выявление и распространение актуального профессионального опыта, инноваций.

## **3. Порядок организации и проведения научно-практических конференций**

3.1. Организацию работы по подготовке и проведению НПК осуществляет организационный комитет в составе его председателя и членов, рассматриваемый на заседании методического совета и утверждаемый директором лица.

3.2. Председателем оргкомитета НПК является заместитель директора лица, членами представители педагогического коллектива образовательного учреждения.

3.3. Как правило, сроки проведения НПК в АИПК определяются вторым полугодием текущего учебного года.

3.4. Научно-практическая конференция в технологическом контексте включает в себя этап подготовки, проведения и анализа результатов.

3.5. В подготовку к научно-практической конференции входит разработка и утверждение информационного письма или положения о проводимом научно-методическом мероприятии, его рассылка потенциальным участникам НПК; прием и обработка поступающих заявок, материалов; комплектация выступающих на пленарное, итоговое заседание и по секциям; определение регистраторов участников конференции, организаторов работы пленарного, итогового заседания (ведущего) и секций конференции (председатель и ученый секретарь секции), проведение для них необходимого инструктажа; разработка программы НПК; подготовка и публикация сборника материалов научно-практической конференции (при возможности его составления); непосредственная подготовка к мероприятию.

3.6. НПК может проводиться как локально – в один день, так и рассредоточено – в несколько дней.

3.7. К принципам проведения НПК относятся системность, научность, последовательность, доступность восприятия материала, наглядность, информативность.

3.8. Формы участия в научно-практических конференциях на базе лица дифференцируются: очная (выступление на конференции и публикация статьи или тезисов доклада в сборнике); очная (выступление на конференции); заочная (стендовый доклад и публикация статьи или тезисов выступления в сборнике); заочная (стендовый доклад).

3.9. В рамках научно-практической конференции осуществляется регистрация участников мероприятия, проводится пленарное заседание, организуется работа секций и итогового заседания (факультативная часть конференции).

3.10. В контексте НПК могут проводиться мастер-классы, круглые столы и другие активные формы научно-методической и культурной работы.

3.11. В качестве секций могут выступать секция общих вопросов педагогики и психологии,

секция профессионального обучения, секция социальной работы, секция дисциплин технического профиля, секция математики и информатики, секция общественных дисциплин, секция естественных дисциплин, секция здоровьесберегающих технологий и др.

3.12. Все участники, выступившие с сообщениями на НПК, получают именные дипломы участника конференции с указанием темы доклада или сертификаты.

3.13. Анализ подготовки и проведения НПК осуществляется на итоговом заседании организационного комитета конференции, заседании методического совета лицея.

3.14. По результатам проведенной научно-практической конференции заместителем директора, методистом оформляются соответствующие материалы в форме отчета, осуществляется рассылка сборников конференции (при их наличии).

3.15. Возможно стимулирование наиболее активных организаторов рассматриваемого в настоящем Положении вида научно-методических мероприятий.

#### **4. Основные обязанности и права организаторов конференций**

4.1. К основным организаторам научно-практических конференций относятся организационный комитет, регистраторы участников мероприятия, ведущий пленарного и итогового заседаний, председатели и ученые секретари секций.

4.2. В основные обязанности оргкомитета входят следующие позиции:

- общая подготовка конференции;
- рассмотрение материалов, технологических аспектов проведения НПК;
- подготовка регистраторов участников конференции, организаторов пленарного, итогового заседаний и работы секций;
- профессиональное сопровождение и поддержка непосредственного проведения научно-практической конференции;
- анализ результатов проведенного мероприятия.

4.3. Регистраторы участников НПК осуществляют техническую подготовку общего предпленарного учета и учет участников конференции, обработку и предоставление другим организаторам соответствующих данных.

4.4. Ведущий пленарного и итогового (при его наличии) заседаний конференции является лицом, которое готовит к проведению и организует ход реализации данных этапов НПК.

4.5. Председатель секции руководит внутрисекционной работой, открывая работу секции, предоставляя слово ее участникам, задавая вопросы, регламентируя время выступлений, подводя итоги обсуждений и т.д.; секретарь – ведет протоколирование деятельности секции, оформляет дипломы (сертификаты) докладчикам, справки-подтверждения участникам и иную предусмотренную документацию. Вместе они заблаговременно осуществляют подготовку секции к работе.

4.6. Организаторы НПК имеют право самостоятельно выбирать рациональные подходы и способы реализации НПК, формулировать предложения по совершенствованию их подготовки и проведения.

4.7. Оргкомитет конференции вправе отклонять заявки и материалы потенциальных участников НПК, которые не соответствуют тематике проводимой конференции и предъявляемым требованиям, сформулированным в информационном письме или конкретном положении по данному мероприятию.

4.8. Организационный комитет НПК вместе с регистраторами участников мероприятия, ведущим пленарного, итогового заседаний, председателями и учеными секретарями секций несет полную ответственность перед методическим советом образовательного учреждения и директором лицея за своевременность и качество подготовки и проведения конференции.

#### **5. Права и обязанности участников конференций**

- 5.1. Участники конференций имеют право:
- на получение письма-приглашения на НПК;
  - на добровольное включение во все предлагаемые организаторами НПК формы научно-методической и культурной деятельности;
  - на свободное построение своего доклада, участие в организуемых дискуссиях;
  - на использование в рамках своих выступлений технических средств, имеющихся в аудитории, где они представляют результаты своего исследования, профессиональной деятельности;
  - на получение диплома (сертификата) докладчика НПК (в случае выступления на конференции), справки-подтверждения об участии в мероприятии;
  - на заполнение лицеем предоставленных со своей стороны командировочных документов.
- 5.2. Участники НПК обязаны соблюдать нормы научной и общекультурной этики, придерживаться регламента выступлений, установленного организаторами пленарного, итогового заседаний (секций), бережно относиться к имуществу.
- 5.3. Участники конференций несут личную ответственность за достоверность, содержание и качество предоставляемых в оргкомитет материалов, личных докладов на НПК.

## **6. Документация научно-практических конференций**

- 6.1. К основным документам этапа подготовки НПК относятся
- положение о научно-практических конференциях ГПОУ «Шилкинский МПЛ»;
  - информационное письмо о НПК;
  - программа проведения конференции;
  - смета конференции;
  - сборник материалов НПК со списком распространения и реализации;
  - рекомендации организаторам пленарного заседания и секционной работы.
- 6.2. В число ключевых документов этапа проведения конференции входит:
- общий регистрационный лист участников НПК;
  - сценарий пленарного заседания, итогового заседания (при его наличии) и посекционный перечень докладов;
  - протоколы пленарного, итогового заседаний и работы секций;
  - дипломы (сертификаты) докладчиков конференции;
  - справки-подтверждения об участии в конференции;
  - стендовые доклады (при их наличии).
- 6.3. На этапе анализа и последствий основным документом является подробный отчет о проведенном мероприятии.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение раскрывает своеобразие реализации научно-практических конференций в ГПОУ «Шилкинский МПЛ».
- 7.2. Положение носит постоянный характер. Внесение в него изменений и уточнений происходит по мере необходимости в соответствующем порядке через обязательное утверждение на заседании методического совета лицея.